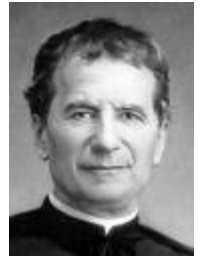


Vrije Basisschool Don Bosco



Opvoedingsproject met schoolreglement

Vrije Basisschool Don Bosco
Molenbergstraat 6
2800 Mechelen
☎ 015/ 21 08 31 ☎ 015/ 43 48 31
e-mail donbosco.mechelen@belgacom.net
webadres www.donbosco-mechelen.be

Inhoudsopgave

<i>Welkom</i>	<i>p. 4</i>
<i>Onze schoolvisie</i>	<i>p. 5</i>
<i>Organisatie</i>	
- <i>Structuur van de school</i>	<i>p. 7</i>
- <i>Schoolbestuur</i>	<i>p. 7</i>
- <i>Beheerraad</i>	<i>p. 7</i>
- <i>Schoolraad</i>	<i>p. 8</i>
- <i>Leerlingenraad</i>	<i>p. 9</i>
- <i>Personeel</i>	<i>P. 9</i>
- <i>Centrum voor leerlingenbegeleiding</i>	<i>p. 10</i>
<i>Wettelijke verplichtingen</i>	
- <i>Inschrijven van leerlingen</i>	<i>p. 11</i>
- <i>Advies schoolrapport</i>	<i>p. 12</i>
- <i>Afwezigheden</i>	<i>p. 13</i>
- <i>Schoolverandering</i>	<i>p. 15</i>
- <i>Interimaris</i>	<i>p. 15</i>
- <i>Onderwijs aan huis</i>	<i>p. 15</i>
- <i>Getuigschriften basisonderwijs</i>	<i>p. 16</i>
- <i>Rookverbod</i>	<i>p. 17</i>
<i>Leefregels en afspraken</i>	
- <i>Schooluren</i>	<i>p. 17</i>
- <i>Contacten ouders – school: dagdagelijks</i>	<i>p. 18</i>
- <i>Contacten school - ouders</i>	<i>p. 18</i>
- <i>Middagpauze op school</i>	<i>p. 19</i>
- <i>Huiswerkklas op school</i>	<i>p. 19</i>
- <i>Rijen-fietsen</i>	<i>p. 19</i>
- <i>De weg naar school en terug</i>	<i>p. 19</i>
- <i>Busdienst</i>	<i>p. 20</i>
- <i>Omgangsvormen: houding en gedrag</i>	<i>p. 20</i>
<i>Omgangsvormen in de klas</i>	<i>p. 20</i>
<i>Omgangsvormen op de speelplaats</i>	<i>p. 20</i>
- <i>Veiligheid en gezondheid op school</i>	<i>p. 21</i>
- <i>Schoolverzekering</i>	<i>p. 21</i>
- <i>Vrijwilligers</i>	<i>p. 22</i>
- <i>Orde en netheid</i>	<i>p. 22</i>

- Regelmaat	p. 23
- Tucht	p. 24
- Extra-murosactiviteiten	p. 25
- Schoolkrantje en website	p. 26
- Echtscheiding	p. 26
- Privacy	p. 26
-Engagementsverklaring	
Engagement van de school	p. 27
Engagement van de ouders	p. 28
<i>Vergoedingen</i>	
- Bijdrageregeling	p. 29
- Drank en koek	p. 29
- Reftervergoeding	p. 30
- Warme maaltijd en soep	p. 30
- Zwemmen	p. 30
- Turnpakken - abonnementen	p. 31
- Openluchtklassen - schooluitstappen	
sportdagen	p. 31
- Ochtend- en avondopvang	p. 31
- Huiswerkklas	p. 32
- Busdienst	p. 32
<i>Data</i>	
- Rapporten	p. 33
- Ouderavonden	p. 33
- Verlofdagen	p. 34

Welkom in onze school

Beste ouders

Van harte welkom!

Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u in ons stelt. Het schoolteam zal zich ten volle inzetten voor de opvoeding en het onderwijs, zodat uw kind een goed schooljaar doormaakt.

U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en onderwijs verwachten, afgestemd op de noden van elk kind.

Ook als ouder draagt u mee de verantwoordelijkheid voor deze boeiende taak. Daarom hopen en verwachten we ook goed te kunnen samenwerken.

Bij vragen of problemen staan we klaar om samen naar een passende oplossing te zoeken.

Wij hopen alvast dat u uw kind aanmoedigt om mee te werken aan een fijn schooljaar!

Aan alle nieuwkomers,

Aan alle 'oude bekenden':

Wij zijn blij dat u er bent!

Veel succes!

Directeur en leerkrachten

Onze schoolvisie

Een school waar men mekaar nabij wil zijn

Het klimaat van de school wordt uiteraard mee bepaald door de pedagogie van Don Bosco. De omgang tussen leerkrachten en leerlingen wordt bij hem gekenmerkt door het begrip 'assistere', wat betekent 'er bij zijn', 'er tussen staan'.

We streven er naar dat kinderen zich 'thuis' voelen, zich geborgen weten op onze school. We wensen dat kinderen graag naar de Don Boscoschool komen. Datzelfde geldt ook voor ouders en personeel. We beseffen dat dit een dagelijkse inspanning vraagt van iedereen die hier werkzaam is.

Om aan kinderen deze geborgenheid te bieden, bieden we hen duidelijke structuren aan. We doen dat zowel binnen als buiten de klasmuren. We proberen ook zicht te krijgen op, en rekening te houden met de thuishavens van de ons toevertrouwde kinderen. We doen dat omdat we ieder kind met respect en vertrouwen willen benaderen, zodat de kinderen op hun beurt respect en vertrouwen zouden tonen aan anderen. De 'kapstokken' die we de kinderen zo aanbieden vinden wij noodzakelijke middelen, waar ze kunnen op terugvallen bij moeilijke momenten in hun leven, nu en later. Een goede werkhouding en initiatie in leren leren zijn fundamentele zaken zowel voor hun onderwijstoekomst als voor hun toekomst in het algemeen.

Bij dit alles gaan we het spanningsveld tussen wat de school kan en wil doen en wat de verwachtingen van ouders voor hun individueel kind zijn niet uit de weg. Voor ouders staat de deur van de school trouwens steeds open om de zorg over hun kind te kunnen delen.

Een school waar verscheidenheid wordt gezien als rijkdom

Wij proberen de verscheidenheid aan culturen, die in onze school aanwezig is, aan bod te laten komen. Wij willen kinderen laten aanvoelen dat ze van mekaar veel kunnen leren. Wij doen dat, ondanks bepaalde tendensen in de wereld veraf en dichtbij. Hoe dan ook zullen deze kinderen geconfronteerd worden met een steeds multiculturelere wereld.

De basis wordt gelegd door kinderen te leren omgaan met eigen mogelijkheden en beperktheden. Het begrijpen van de eigen mogelijkheden en beperktheden willen wij uitdiepen naar het begrijpen en bewonderen van de mogelijkheden en beperktheden van anderen.

We doen dat uiteraard vanuit ontwikkelingsdoelen en eindtermen zoals ze verwerkt zijn in het ontwikkelingsplan en de leerplannen van het VVKBaO.

Stap na stap worden kinderen begeleid om zowel individueel als in groep te groeien. In het lesgeven wordt er voor ieder kind afzonderlijk én voor de klasgroep naar gestreefd om zich zowel uitgedaagd als bemoedigd te weten. Kinderen weten dat ze mogen fouten maken en dat ze daaruit kunnen leren.

Omdat we kinderen willen laten groeien met respect voor hoofd, hart en handen worden bijvoorbeeld de vakken bewegingsopvoeding, godsdienst en muzische opvoeding ruimer opgevat dan in de beslotenheid van hun respectievelijke lestijden. Het is deze opvatting die er voor zorgt dat ieder kind aan zijn trekken kan komen binnen het geheel van onze schoolwerking.

Kinderen leren daardoor respect hebben voor mekaars eigenheid en ervaren dat ze kunnen groeien dank zij de anderen.

Leerkrachten willen hierbij een voorbeeldrol vervullen. Klasoverschrijdend werken, uitwisselen van ideeën en werkvormen, mekaar bemoedigen en ondersteunen willen wij tot basisbegrippen maken binnen het schoolteam. Wanneer kinderen opmerken dat ook leerkrachten hier, met vallen en opstaan, werk trachten van te maken, zullen ze zich nog meer uitgedaagd voelen om mee deze weg te gaan.

Om deze opdracht te kunnen waarmaken gaan de leerkrachten nascholing in groep en persoonlijk niet uit de weg.

Een school waar men initieert in waarden en normen

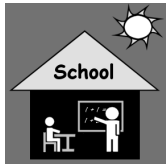
Het vak godsdienst, maar ook de andere vakken, willen kinderen in onze school laten groeien naar een eigen en verantwoorde beslissing inzake geloven en leven. De waardecommunicatie die ontstaat in ons lesgeven en in onze omgang met mekaar en met de kinderen helpt hen een eigen waardeschaal en een daarmee overeenkomende houding te ontwikkelen. Ze leren daardoor ook het belang inzien van voor iedereen geldende regels en normen.

Dit vergt een regelmatige en moedige dialoog tussen de leerkrachten. Kinderen hebben duidelijke lijnen nodig en die krijgen ze niet wanneer ze leven tussen volwassenen die er té verscheiden standpunten inzake waarden en normen op na houden. Aansluitend bij de verscheidenheid binnen onze school gaan we spanningsvelden tussen bijvoorbeeld verdraagzaamheid en eigenheid, tussen zichzelf zijn en de andere respecteren niet uit de weg.

Een school waar men weet waar men voor staat

Wij beseffen dat het uitschrijven van een opvoedingsproject nooit een eindpunt is. Ieder opvoedingsproject, ook dit, is tegelijk eindpunt van een grondige bezinning en uitgangspunt voor vernieuwing in de toekomst. Wij zien dit dan ook als een hulpmiddel opdat onze school aan de steeds veranderende eisen van onze maatschappij een eigen antwoord zou kunnen geven.

Organisatie



Structuur van de school

*Gesubsidieerde Vrije Basisschool Don Bosco
Molenbergstraat 6
2800 Mechelen
☎ 015 21 08 31 ☎ 015 43 48 31
e-mail: donbosco.mechelen@belgacom.net
webadres: www.donbosco-mechelen.be*

Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Onze school hoort bij het schoolbestuur:

*VZW De Ranken
Molenbergstraat 4
2800 Mechelen*

Beheerraad

*Voorzitter: Dhr. W. Buijs
Ondervoorzitter: E.H. J. Van Derkrieken
Secretaris: Dhr. P. Meel*

Leden: Dhr. A. Arnold
Dhr. P. Lenaerts
Mevr. G. Meysmans
Dhr. M. Mollemans
Dhr. L. Neyens
Algemeen directeur: Dhr. H. Booms
Groepsbestuurder Mechelen Noord: Dhr. L. Neyens

Ons schoolbestuur beheert de volgende Mechelse scholen:

Mechelen Zuid:

*St. -Jozef Coloma met extra vestiging Vredestraat en De Parel (vestiging St. -
Jan Berchmans - vestiging Pius X - vestiging Veldenstraat)*

Mechelen West: St.-Niklaasschool Leest, De Vlieger Heffen, De Ark Mechelen (Battel)

Groep Bim-Sem:

*Vrije basisschool Bleekstraat met extra vestiging De Luchtballon, Berthout-
Klein Seminarie 1, Berthout-Klein Seminarie 2, Berthout-Klein Seminarie -
internaat*

Groep St. -Romboutscollege:

*Vrije Lagere school, St.-Romboutscollege, secundaire afdeling
St.Romboutscollege*

Groep BuBao-Buso:

*Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - De Sprankel met extra
vestiging Den-8- vlinder, Lagere Secundaire Beroepsschool voor Buitengewoon
Onderwijs - St. -Janshof*

Mechelen Noord:

St. -Pietersschool , Don Bosco

Deze scholen vormen samen één schoolgemeenschap.

*Het schoolbestuur heeft Dhr. H. Booms als algemeen directeur van deze
scholengemeenschap aangesteld.*

Het centraal secretariaat wordt geleid door Greet Horckmans.

Schoolraad

*Dit is een overlegstructuur tussen de verschillende schoolparticipanten over alle
materies die een weerslag hebben op het algemene schoolleven. Ouders, leerkrachten
en de lokale gemeenschap hebben elk twee afgevaardigden. De directeur zetelt in
deze vergadering als adviserend lid.*

Voorzitter van de schoolraad: Inge Maes

Leden: Daniëlle Keuleers
Jeannine Schrijvers
Christel Mievis

Tamara Verbeeck

Patrick Peeraer

Leerlingenraad

In elke klas kiest men jaarlijks op democratische wijze twee leerlingen die men afvaardigt in de leerlingenraad. Ze komen om de twee maanden samen om hun voorstellen en bedenkingen te bespreken. Het doel van deze vergadering is om samen te bouwen aan een open en positief schoolklimaat.

Eén leerkracht en de directeur begeleiden deze vergadering. Samen met de afgevaardigden zijn ze verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar de klassen en naar het personeel.

Personeel

De directeur staat in voor de dagdagelijkse leiding van de school. Hij draagt in eerste instantie de pedagogische en administratieve verantwoordelijkheid van de school.

De leerkrachten hebben de taak om uw kind een vastgesteld leerstofprogramma aan te bieden, naast een degelijke opvoeding. Hun pedagogische en didactische kennis en vaardigheden staan hiervoor borg.

De administratieve medewerker staat de directeur bij in het administratief beheer van de school.

<i>Algemeen directeur</i>	<i>Rik Booms</i>
<i>Directeur</i>	<i>Ann Jespers</i>
<i>Secretariaat</i>	<i>Leen Sollie</i>
	<i>Els Janssens</i>
	<i>Ingrid Janssens</i>
<i>ICT-coördinator</i>	<i>Tim Van Thillo</i>
<i>Preventieadviseur</i>	<i>Jan Van de Putte</i>
<i>Peuterklas</i>	<i>Daniëlle Keuleers</i>
<i>1^{ste} kleuterklas</i>	<i>Natalie Clissen</i>
<i>2de kleuterklas</i>	<i>Katleen Van der Zalm</i>
<i>3de kleuterklas</i>	<i>Elke Maerevoet</i>
<i>1ste leerjaar</i>	<i>Karin Hendrickx</i>
<i>2de leerjaar</i>	<i>Wouter Buelens</i>
<i>3de leerjaar</i>	<i>Inge Maes</i>
<i>4de leerjaar</i>	<i>Britt Mangelschots</i>
<i>5de leerjaar</i>	<i>Else Nys/Hanne Feskens (interim)</i>
<i>6de leerjaar</i>	<i>Saar Van Loo</i>
<i>Zorgteam</i>	<i>Mie Reyniers/Sabine Van Malderen</i>
<i>Zorg 1^{ste} leerjaar</i>	<i>Sabine Van Malderen</i>
<i>Zorgjuf kleuter</i>	<i>Marlies De Weerd</i>

<i>Kinderverzorgster</i>	<i>Hilde Geens</i>
<i>Logo 3KK – 1L</i>	<i>Ellen Docx</i>
<i>Bewegingsopvoeding</i>	<i>Christophe Tack en Jelle Coen</i>
<i>Huismeesteres</i>	<i>Gina Comyn</i>

Centrum voor leerlingenbegeleiding – CLB



De Centra voor Leerlingenbegeleiding begeleiden de leerlingen vanaf de instap in de kleuterschool tot het verlaten van het secundair onderwijs.

Het CLB biedt hulp op vier domeinen:

- leren en studeren*
- schoolloopbaanbegeleiding*
- preventieve gezondheidszorg*
- psychisch en sociaal functioneren*

Er zijn tussenkomsten die u niet kan weigeren, omdat het CLB daartoe verplicht is door de wet: bepaalde medische onderzoeken, maatregelen bij besmettelijke ziekten en begeleiding bij spijbelen.

Alle andere activiteiten van het CLB zijn echter op vrijwillige basis. U bent m.a.w. nooit verplicht om hierop in te gaan.

Het CLB werkt vraaggestuurd op vier domeinen. Dat betekent dat zowel de leerlingen, de ouders, de leerkrachten en de directeur met hun vragen bij de CLB-medewerkers terecht kunnen.

Heeft u als ouder een vraag of een zorg m.b.t. één van de vier bovenstaande domeinen, dan kan u hen best eerst telefonisch contacteren. In onderling overleg bekijken zij het probleem en zoeken uit hoe en door wie er kan geholpen worden. De dienstverlening is gratis.

Bij het veranderen van school worden vroegere CLB-gegevens bij het vorige CLB opgevraagd. Het CLB gaat met deze gegevens zeer voorzichtig en respectvol om en gebruikt ze enkel wanneer nodig en zinvol.

Medische gegevens en gegevens i.v.m. spijbelbegeleiding worden automatisch door het vorige CLB doorgegeven. Ouders of leerlingen ouder dan veertien jaar kunnen zich evenwel verzetten tegen het overdragen van de andere gegevens. Dit moet u dan melden via een formulier, verkrijgbaar in de school of op het CLB. Onze school heeft een samenwerkingsverband met

*CLB Het kompas'
Vijfhoek 1
2800 Mechelen
015/41 89 11*

<i>Schooldokter</i>	<i>Dr. A. Bogaert</i>
<i>Verpleegkundige</i>	<i>Inge Keldermans</i>
<i>Ankerpersoon</i>	<i>Annelies Van Dyck</i>
<i>Intercultureel bemiddelaarster</i>	<i>Dounia Lamouri</i>
	<i>Georgette Saliba</i>

Wettelijke verplichtingen

Inschrijven van leerlingen

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (SIS-kaart, trouwboekje, geboortebewijs, een identiteitskaart van het kind).

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Vanaf 1 september beginnen we in te schrijven voor het komende schooljaar. We geven eerst de voorrang aan broertjes en zusjes. Vanaf 1 oktober zijn de inschrijvingen open voor iedereen.

Kleuteronderwijs

Kleuters mogen ingeschreven worden en aanwezig zijn vanaf de datum waarop zij de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken.

Als zij jonger dan drie jaar zijn, worden ze pas op school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving, ofwel:

- de eerste schooldag na de zomervakantie*
- de eerste schooldag na de herfstvakantie*
- de eerste schooldag na de kerstvakantie*
- op 1 februari*
- de eerste schooldag na de krokusvakantie*
- de eerste schooldag na de paasvakantie*
- de eerste schooldag na Onze Heer Hemelvaart*

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

Kleuters zijn niet leerplichtig.

Lager onderwijs

In september van het jaar waarin uw kind zes jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het

kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel in samenspraak met en na advies van de directeur en het CLB.

Ouders hebben het recht om hun kind in te schrijven in de school van hun keuze. Toch kan de school een leerling weigeren onder bepaalde omstandigheden.

1. Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar door een tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten in de school.

2. Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal bij de leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs, uitgezonderd type 8, onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school*
- de concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van de leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit*
- een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg*
- de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen en buiten het onderwijs*
- het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces*

Het kind wordt ingeschreven onder de ontbindende voorwaarde van het aantonen van onvoldoende draagkracht.

3. Het schoolbestuur kan omwille van materiële omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren. Wanneer deze maximumcapaciteit overschreden wordt, moet de school de leerling weigeren.

Advies schoolrapport

Evalueren om te evolueren.

Een kind is niet enkel hoofd (verstand), maar ook nog hart (welbevinden) en handen (vaardigheden).

Een kind kan pas echt gelukkig zijn in de klas, wanneer het voelt dat het aansluiting vindt bij de lessen, wanneer het kind zelf merkt dat het bijleert. Wanneer alles boven het petje gaat, wanneer het telkens geconfronteerd wordt met zwakke resultaten,

verliest het kind het nodige zelfvertrouwen. En plots gaat het leren niet meer, de interesse en motivatie verdwijnt. De prutser - dromer - ... verschijnt. Soms wordt dit gedrag wel eens omschreven als luiheid. De waarheid is echter anders.

Op elk rapport staat een advies voor het volgende schooljaar. Dit advies werd tijdens een multi-disciplinair overleg (waar titularis, zorgleerkracht, CLB- medewerker en directeur aanwezig zijn) besproken.

Het advies in de lagere school is bindend, d.w.z. dat leerlingen die het advies krijgen om te blijven zitten, niet kunnen overgaan op onze school.

Bij inschrijving of schoolverandering vragen we telkens het advies van de vorige school op (ofwel via officiële document, anders telefonisch via directeur). Indien daar het advies zittenblijven is, wordt dit ook hier opgevolgd.

Afwezigheden

Bij schoolafwezigheden geldt volgende reglementering.

Kleuteronderwijs

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheid overwegingen is het stellig aan te bevelen dat de ouders de kleuteronderwijzeres en/of de directeur informeren omtrent de afwezigheid van hun kind.

Voor leerplichtige kleuters geldt de regeling die geldt voor leerlingen van het lager onderwijs!

Lager onderwijs

Afwezigheden wegens ziekte.

Is uw kind meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is er steeds een medisch attest vereist.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden. Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat er telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijvoorbeeld astma, migraine, ...) kan na samenspraak tussen de school en het CLB één medisch attest dat het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Een medisch attest wordt als twijfelachtig beschouwd als:

- *het attest zelf de twijfel van de geneesheer aangeeft die schrijft' dixit de patiënt'*
- *het attest is geantedateerd of begin- of einddatum ogenschijnlijk vervalst werden*

- *het attest een reden vermeldt die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. ziekte van één van de ouders, hulp in huishouden,...*

De school zal CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Zo'n dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist, ook voor één dag!

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (telefonisch of per e-mail) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- *het bijwonen van een begrafenis of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind*
- *het bijwonen van een familieraad*
- *de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank*
- *het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming*
- *onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,...)*
- *feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke en protestantse godsdienst)*

Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document aan de school.

Afwezigheden mits de toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden:

- *voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind*
- *actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Uw kind kan maximaal tien halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn*
- *in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het kan maximaal gaan om vier halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).*
- *afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden*
- *de deelname aan time-outprojecten (komen in lager onderwijs zelden voor)*

- *afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor maximaal 6 lestijden per week, mits het vooraf indienen van een dossier*

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen, overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

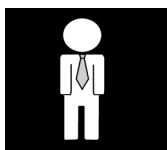
Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelage. De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze melden aan het CLB.

Schoolverandering

Vanaf 1 september 1997 ligt de verantwoordelijkheid volledig bij de ouders. Zij oordelen of het verantwoord is dat hun kind in, de loop van het schooljaar van school verandert. Er is geen goedkeuring van directeur, inspecteur, departement of minister vereist.

Een open gesprek met de directeur lijkt ons echter wel aangewezen.



Interimaris

Bij afwezigheid van een leerkracht kan er een interimaris aangesteld worden.

Onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs en een vijfjarige kleuter heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (vier lessen per week), indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- *de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval,*
- *voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid. Telkens een kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.*
- *de ouders hebben een schriftelijke vraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.*
- *de afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.*

Getuigschriften basisonderwijs

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. Zij stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs voltooien.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Zij houdt rekening met de volgende criteria:

- *de schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar*
- *de evaluaties van het lopende en het voorafgaande schooljaar*
- *de gegevens uit het LVS*
- *gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling*

Het is uitzonderlijk dat een dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen de drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het einde van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest van gedane studies. In dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op alle weekdays tussen 6.30 's morgens en 18.30 's avonds.

Leefregels en afspraken

Geen enkele samenleving kan zonder rechten en verplichtingen, afspraken en regels. Een school die van haar visie echt werk wil maken, besteedt daarom veel zorg aan de naleving van deze afspraken en regels.

Schooluren



Dagindeling van de school:

07.00 uur morgenopvang (betalend tot 08.00 uur)

08.35 uur les

10.15 uur speeltijd

10.30 uur les

11.45 uur middagpauze (woensdag - 12.10 uur)

13.15 uur les

14.30 uur speeltijd

14.45 uur les

15.35 uur einde lesdag

tot 18.00 avondopvang (betalend vanaf 16.05 uur)

Voor de kinderen die 's middags thuis gaan eten, is de school gesloten tot 13.00. Zorg daarom dat de kinderen niet te vroeg naar school vertrekken: het is veel te gevaarlijk om te spelen op het voetpad voor de school. Ook al zijn de kinderen verzekerd tegen ongevallen, de ouders blijven burgerlijk aansprakelijk tot 13.00.

Iedereen, kleuters zowel als lagere schoolkinderen, zijn 's morgens en 's middags tijdig op school. Het is erg storend voor leerkrachten en medeleerlingen wanneer sommigen te laat in de klas komen. Zo missen ze vaak een belangrijke uitleg, een toffe intro, een onthaalgesprek,...

De ouders nemen van hun kind afscheid aan de schoolingang.

De speelplaats is er voor de kinderen. Als er ouders op de speelplaats blijven wachten tot aan het belsignaal, kunnen we de veiligheid van de kinderen niet meer waarborgen. De leerkrachten met toezicht moeten hun werk goed kunnen uitvoeren. Hierbij aansluitend vragen we om de leerkrachten met toezicht niet te storen.

Contacten ouders - school en de dagelijkse contactmogelijkheden

Ouders en school hebben elkaar nodig om tot een optimale opvoeding van de kinderen te komen. Altijd blijven ouders de eerstelijns en ook de belangrijkste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen.

De school vormt echter een onmisbare schakel tussen het gezin en de maatschappij. Het doel is dus in elkaars verlengde samen te werken aan de opvoeding. Om allerlei misverstanden te vermijden vragen we om steeds oudercontact te hebben met volwassen personen. Indien je als ouder de taal niet voldoende machtig bent, vragen we dat je zelf voor een volwassen tolk zorgt, tienerbroer of -zus kunnen niet. Zo kunnen we er zeker van zijn dat de gesprekken vlot verlopen en dat er geen waardevolle informatie verloren gaat.

Elke dag heeft U als ouder de mogelijkheid om leerkrachten kort te spreken. U kunt dit doen voor of na de lessen. Tijdens de klasuren heeft de leerkracht geen tijd om volle aandacht aan U te geven. Indien een langer gesprek wenselijk is, maakt u best een afspraak met de betreffende leerkracht.

Contacten school – ouders



Zoals hierboven vermeld staat, hebben school en ouders elkaar nodig om tot een optimale opvoeding te komen.

Daarom kan het initiatief tot gesprek ook van school uit komen. We verwachten dat ouders steeds ingaan op onze uitnodiging om naar school te komen voor een overleg i.v.m. je kind.

Verder in deze brochure, bij de rubriek omgangsvormen, vinden jullie een maatregel i.v.m. opvolging van gedrag in de klas en op de speelplaats.

Middagpauze op school

Tijdens de middagpauze kunnen de leerlingen hun zelf meegebrachte boterhammen opeten . We vragen een brooddoos te gebruiken “om afval te voorkomen “. In de reftervergoeding is een drankje van de school inbegrepen, drank van thuis is dus niet toegelaten. Leerlingen die de reftervergoeding niet betalen, eten thuis.

Men kan ‘s middags een warme maaltijd en/of soep gebruiken. Men dient telkens een week vooraf te bestellen en men dient op voorhand hiervoor maaltijd- of soepkaarten aan te kopen.

Huiswerkklas op school: enkel op maandag , dinsdag en donderdag



Voor de leerlingen van het eerste, tweede en derde leerjaar: van 16.00 tot 16.30

Voor de leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar: van 16.00 tot 17.00

Wie gebruik maakt van de huiswerkklas, gaat ook akkoord met enkele belangrijke afspraken:

- *de begin- en einduren worden gerespecteerd*
- *wie niet werkt, maar speelt en stoort is niet meer welkom*
- *de leerlingen worden door de ouders afgehaald of de ouders geven een schriftelijke toestemming dat de leerling alleen naar huis mag*
- *indien de betalingen (via schoolrekening) niet in orde zijn, kan men niet meer deelnemen*

Rijen – fietsen

Kinderen verlaten de school met de afgesproken rij (poort Molenbergstraat, poort Antwerpsesteenweg , rij Molenbergstraat-Holmlei, rij Eikestraat-Zwaluwstraat).

Wie per fiets naar school komt, rijdt nooit op de speelplaats. De fiets wordt in de fietsenrekken geplaatst. Fiets op slot!

De school is niet verantwoordelijk bij diefstal of beschadiging.

Fiets aan de hand tot buiten de schoolpoort.

De kinderen volgen strikt de verkeersreglementering. En uiteraard zien de ouders erop toe dat de fietsen van hun kinderen tip- top in orde zijn.

De weg naar school en terug

Uw kind gebruikt de kortste en/of veiligste weg naar school en terug . Het spreekt voor zich dat het verkeersreglement geëerbiedigd wordt.

Elke wijziging betreffende de rijen, alsook het afzetten en ophalen van je kind dient in de agenda of het heen-en-weerschriftje gemeld te worden.

Kinderen worden aan de schoolpoorten afgezet en opgehaald. De speelplaats is en blijft voor de leerlingen. Wij vragen met aandrang dat de ouders niet op de speelplaats blijven rondhangen.

Busdienst

De school heeft een klein schoolbusje ter beschikking. Indien men beroep wenst te doen op deze betalende busdienst gelieve dit tijdig te melden. De plaatsen zijn beperkt. De directie bepaalt de busronde in samenspraak met de chauffeur. Regelmatige gebruikers en betalers krijgen voorrang.

Omgangsvormen: houding en gedrag - in en buiten de school



*Onze kinderen zijn beleefd en voornaam waar ze ook zijn.
Zij komen naar school om er te leren en een flinke mens te worden.
Zij zijn verdraagzaam en beleefd. Wij vragen aan alle ouders om dit van thuis uit mee te stimuleren en te steunen.*

Omgangsvormen in de klas doorgelicht:

We evalueren op het einde van elke week het gedrag van je kind. Dit kan je terug vinden in het heen- en weerschriftje of de klasagenda van je kind. We werken met een kleurencode.

ROOD

Het was de voorbije week niet in orde. De leerkracht noteert hierbij wat er fout ging, wat dus beter kan.

BLAUW

Alles ok

GROEN

*Je kind verdient een proficiat want de voorbije week deed zij/ hij flink haar/ zijn best
We verwachten dat je als ouders je kind ook hier opvolgt en stimuleert om het beter te doen, vol te houden, ... We vragen om tenminste wekelijks een handtekening ter controle !*

Omgangsvormen op de speelplaats doorgelicht:

Een kind kan in de klas flink haar/ zijn best doen, maar heeft het soms op de speelplaats wat moeilijker. Daarom werken we voor ieder kind met een aparte

gedragskaart. Deze wordt pas bovengehaald wanneer iets niet in orde was. Op elke speelplaats, zowel de kleine als de grote, staan schildpadden geschilderd. Dat wordt de zone waarop kinderen zich moeten terugtrekken om af te koelen, om even uitgesloten te worden van het spel. We gaan met hen op pad zodat ze ook zelf leren inzien wanneer ze het nodig hebben om even aan de kant te gaan staan. We proberen hen bij te brengen om tijdig halt te houden voordat het uit de hand loopt. Wanneer een leerling echter onaangepast en storend gedrag vertoont en we dit als school onmogelijk kunnen tolereren:

- 1. mag deze leerling tijdens de speeltijden van die dag niet meer meespelen*
- 2. krijgt zij/ hij een rode stempel op de gedragskaart*
- 3. volgt er - na een afkoelingspauze - een gesprek met de leerkracht die het kind strafte*
- 4. word je hiervan op de hoogte gehouden.*

Wanneer een kind drie rode stempels op de gedragskaart heeft verwachten we de ouders in school op gesprek. Zij worden hiervoor speciaal uitgenodigd. Onaangepast gedrag moet immers tijdig aangepakt worden en in samenwerking met de ouders.

Veiligheid en gezondheid op school



De school staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken.

Onze school wil ook actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op eigen gezondheid en die van anderen.

De schoolgeneesheer van het MST zal acute ziekten van de leerlingen aan de ouders meedelen.

De school verwacht dat de ouders de medische fiche van hun kinderen nauwgezet invullen.

Medicatie: in uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wij zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en hen vragen of de leerling kan worden opgehaald.

Schoolverzekering

De schoolverzekering van het Interdiocesaan Centrum dekt alleen geneeskundige hulp en behandeling voor ongevallen die op school en op de kortste en/of veiligste heen- en terugweg gebeuren.

Bij een schoolongeval moet het kind of de ouders, indien mogelijk, onmiddellijk de directeur verwittigen en er een verzekeringsformulier vragen.

Dit formulier dient in tweevoud ingevuld te worden.

De schoolpolis dekt geen "schade aan derden" veroorzaakt op de weg van en naar de school.

Ouders sluiten daarom best een familiale polis af bij een verzekeringsmaatschappij naar eigen keuze.

Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers wordt hierbij gerespecteerd. De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid van de organisatie en de vrijwilliger.

Orde en netheid



Wij verlangen van kinderen eerbied voor milieu en materiaal. Schooluitrusting en schoolgerief, ook dat van anderen, worden met zorg behandeld. Wie schade berokkent, schoolgerief verliest is ertoe gebonden die ook te vergoeden. De betaalde aankooprijzen zullen hiervoor aangerekend worden (cfr. lijstje in bijlage).

De leerlingen krijgen alle boeken en schriften die ze nodig hebben. Regelmatig worden voor bepaalde vakken en leerjaren nieuwe handboeken aangekocht. Boeken zijn heel duur. We doen echter graag deze investering, maar we verlangen dan ook dat de leerlingen er de grootste zorg voor dragen, zowel op school als thuis. Daarom vragen we om alle handboeken te kaften. Boek vergeten..., leerlingen en/of ouders mogen na 15.35 niet meer naar de klassen.

De school is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen binnen de school. Waardevolle voorwerpen, o. a. juwelen, GSM, ... worden thuis gelaten. Het gebruik van een GSM is dus niet toegelaten.

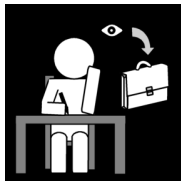
De kinderen komen verzorgd naar school. Sportkledij (uitgezonderd bij sportactiviteit), bad- en strandslippers horen niet thuis op school. Hoofddeksels (petten, sjaals, hoofddoeken...) zijn in de klassen en in de refter niet toegelaten. Ook elke vorm van piercing, uitgezonderd de gangbare zijn verboden.

Aan alle ouders - vooral aan die van de kleuters - vragen we de kledingstukken zoals mutsen, sjaals, handschoenen ... en ook de brooddoos en de geldbeugel te tekenen met de naam van hun kind.

Controleer regelmatig de haren van uw kind ter voorkoming van luizen. Indien je kind toch luizen heeft, verwittig je de school.

Kleuters mogen naar school komen indien ze VOLLEDIG ZINDELIJK zijn.

Regelmaat



Te laat komen stoort het klasgebeuren, ook in de kleuterschool. Ouders zien er daarom op toe dat hun kinderen tijdig op school zijn.

We verwachten dat alle kinderen ten laatste enkele minuten voor het belsignaal op de speelplaats aanwezig zijn. Zo kunnen ze nog even met hun vriendjes spelen en samen op een aangename manier de klasdag beginnen.

Mama's en papa's nemen afscheid aan de schoolpoort. De speelplaats is er voor de kinderen.

De leerlingen zijn verplicht om alle vakken en vakonderdelen te volgen. Wegens gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Alle leerlingen nemen deel aan de lessen lichamelijke opvoeding en aan de zwemlessen. Een gegronde reden om niet deel te nemen wordt door de ouders schriftelijk meegedeeld. Langdurige vrijstellingen worden bevestigd door een doktersattest.

De leerlingen van de lagere school maken stipt hun huistaken en leren dagelijks hun lessen. Huistaken en lessen worden genoteerd in de schoolagenda van uw kind. Toon belangstelling voor de taken van uw kind en moedig het aan.

Onderteken eventueel dagelijks, maar zeker wekelijks deze schoolagenda. De schoolagenda is tevens het dagelijkse communicatiemiddel tussen ouders en leerkrachten.

Op geregelde tijdstippen krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. Hierin vindt u de resultaten van werken, lessen, toetsen en houding. Nogmaals, moedig uw kind

aan door zijn resultaten naar inspanning te waarderen. Een goed woord verricht soms wonderen.

Tucht



Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan). Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- *een verwittiging*
- *een strafwerk*
- *een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directeur*

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directeur.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- *een schorsing houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, de betrokkene moet echter wel op school aanwezig zijn.*
- *Een uitsluiting houdt in dat de gesanctioneerde leerling uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op school aanwezig zijn.*

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- *de directeur wint het advies in van de klassenraad*
- *de leerling wordt in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten.*

Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.

- *de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling*
- *de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van vijf werkdagen*

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie.

Beroepscommissie Basisonderwijs

Frederik de Merodestraat 18

2800 Mechelen

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze commissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Een leerling die drugs in de school brengt, wordt onmiddellijk uitgesloten.

Extra – murosactiviteiten

Regelmatig worden door de klastitularissen extra-murosactiviteiten ingericht. We denken hierbij aan de herfstwandeling, theaterbezoek, bezoeken aan boekenwinkel, sportactiviteiten, de jaarlijkse schoolreis en uiteraard ook aan de sportklassen voor het vijfde en zesde leerjaar. Voor die laatste activiteit hanteren we een wekelijks spaarsysteem.

Alle leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de georganiseerde activiteiten. Een gegronde reden om niet deel te nemen, wordt door de ouders met de directeur besproken. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op school aanwezig te zijn.

Schoolkrantje en website

Heel wat nuttige informatie, foto's en links kan u vinden in ons schoolkrantje en op onze website: www.donbosco-mechelen.be.

Echtscheiding

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij de echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door de rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Privacy

De school publiceert geregeld foto's van haar leerlingen op de website, in de schoolkrant, ... Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet. Voor de publicatie van niet geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk aan de directie.

Engagementsverklaring

Beste ouders

Uw kind zit bij ons op school. Bedankt voor zoveel vertrouwen. Wij willen ons daar graag met heel de school voor inzetten. Dit is waar we voor gaan:

1. Opvoeding en onderwijs

- Wij willen graag het beste halen uit elk kind. Daarom bieden we, in de mate van het mogelijke, onderwijs op zijn / haar maat aan. We zorgen voor de meest geschikte leeromgeving.
- Wij willen uw kind sociale vaardigheden, waarden en normen bijbrengen, in een sfeer die voor iedereen aangenaam is.

2. Regels en afspraken

- Op school zijn er regels en afspraken. U vindt ze in het schoolreglement en in het kinderschoolreglement. Wij houden u op de hoogte als uw kind daar problemen mee heeft.

3. Begeleiding en ondersteuning

- Wij zorgen voor een fijn klas- en schoolklimaat. Wij willen op een positieve manier werken met uw kind, het motiveren en stimuleren.
- Wij volgen de leervorderingen van uw kind nauwkeurig op. Bij mogelijke problemen overleggen we binnen het schoolteam en zoeken eventueel extra hulp. Wanneer de problemen niet op te lossen zijn op school, contacteren we u om samen te zoeken naar een goede oplossing.

4. Communicatie met ouders

- Wij houden u op de hoogte van wat op school gebeurt via agenda of persoonlijke oudercontacten.
- Wij nemen tijdig contact op als uw kind leer- of gedragsproblemen heeft.
- Wij gaan samen met u op zoek naar de beste oplossing voor elk probleem.
- Ouders zijn met elke vraag welkom op school.

Beste directeur

Beste leraren

Mijn kind zit bij jullie op school. Omdat ik geloof dat jullie goed werk leveren en het beste met hem/haar voorhebben. Ik wil me inzetten om jullie werk zoveel mogelijk te ondersteunen. Dit is waar ons gezin voor gaat:

1. Opvoeding

- Ik wil zo opvoeden dat hij / zij zelf verantwoordelijkheid kan opnemen voor zijn rol in de maatschappij.
- Ik wil hem / haar leren respect te hebben voor andere mensen en hun mening.

2. Regels en afspraken

- Ik wil ervoor zorgen dat mijn kind steeds en op tijd op school is.
- Ik ken de schoolregels en afspraken. Ze staan in het schoolreglement en in het kinderschoolreglement. Ik zal ervoor zorgen dat mijn kind ze respecteert op school.

3. Begeleiding en ondersteuning

- Succes op school kan alleen als een kind in zichzelf gelooft. Daarom wil ons gezin hem / haar steunen en motiveren.
- Ik maak graag elke dag tijd om naar zijn / haar verhaal te luisteren.
- Ik ben bereid om het schoolwerk ook thuis op te volgen (huiswerk, lessen).
- Ik verwacht van mijn kind niet meer dan wat het aankan, maar ook niet minder.

4. Communicatie met de school

- Als er thuis problemen zijn, breng ik de school snel op de hoogte.
- Ik zal naar school komen om met jullie de leervorderingen van mijn kind te bespreken.
- Ik wil in een positieve sfeer meedenken en meedoen op school.
- Als ik uitgenodigd word voor een gesprek op school, maak ik zo snel mogelijk tijd.

Vergoedingen

Bijdrageregeling



Het schoolleven van een kind is niet gratis. Men wil aan de ouders meer garantie geven dat het basisonderwijs minder kosten met zich meebrengt. Daarom willen we jullie duidelijkheid verschaffen over wat wel en wat niet kosteloos is. Alle schoolkosten kunnen in vijf categorieën opgedeeld worden;

- 1. bereiken van eindtermen (alles wordt door school betaald)*
- 2. activiteiten en materialen niet noodzakelijk voor eindtermen (vallen onder maximumfactuur)*
- 3. meerdaagse activiteiten (max. € 360 volledig lager onderwijs)*
- 4. vrijwillige kosten (services: opvang, refter, bus, zonnekind,...)*
- 5. vrije markt (zoals voor boekentas, pennenzak, zwemkledij, (ring)mappen...- ouders kiezen zelf)*

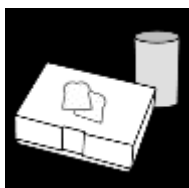
De maximumfactuur voor de kleuterschool bedraagt per schooljaar € 20. Voor de lagere school is dit bedrag € 60. D.w.z. dat de school ter verlevendiging van het onderwijs, om eigen accenten te kunnen leggen per schooljaar maximum € 20 of € 60 kan en mag aanrekenen.

De school zorgt er dus voor dat alle leerlingen het nodige materiaal (zie punt 1) ter beschikking wordt gesteld zodat ze zorgeloos kunnen leren. Om dit in goede - en voor de school betaalbare - banen te leiden worden er duidelijke afspraken gemaakt die voor iedereen gelden:

Indien men materiaal stuk maakt of verliest, moet dit vergoed worden aan aankoopprijs (zie bijgevoegde lijst).

Potloden, balpennen e.d. worden vervangen indien men het 'stompje' of de lege balpen, ... inlevert.

Drank en koek (niet-verplicht)

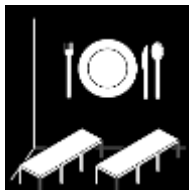


De kinderen kunnen tijdens de speeltijd een drankje en koek van school verbruiken. Melk en chocomelk kosten € 0,25, samsondrink, fruitsap, plat water, bruisend water en appelsap € 0,40. De rijstwafel en vitabis komen op € 0,15

Drank en koek worden maandelijks per overschrijving betaald. Dagelijks noteert de leerkracht het verbruik van je kind.

Drank en koek kan ook van huis uit meegenomen worden: snoep – chocoladekoeken – bruishoudende dranken horen echter niet thuis op school (ook tijdens leeruistappen kan dit niet).

Reftervergoeding (niet-verplicht)



Ieder die gebruik maakt van de refter, dient een reftervergoeding te betalen.

Indien men dit niet wenst, moet men thuis gaan eten.

Om de refter vlot te organiseren heeft de school extra personeel in dienst.

Daarom wordt er € 0,50 per beurt aangerekend om dit te bekostigen.

De leerlingen krijgen een drankje naar keuze.

Leerlingen die soep of warme maaltijd gebruiken betalen € 0,25 reftervergoeding.

Warme maaltijd en soep (niet-verplicht)

Soep: € 0,80

Warme maaltijd: € 4,20

Zwemmen (verplicht - hoort tot maximumfactuur)



De leerlingen van de lagere school gaan per graad zwemmen. Zij zwemmen in een beurtrol die bij het begin van elk schooljaar wordt opgesteld, zodat iedereen ongeveer evenveel beurten heeft.

De kinderen betalen € 1,50 per zwembeurt. De kinderen die niet zwemmen betalen € 1 voor de toegang tot het zwembad.

Voor de leerlingen van het zesde leerjaar is het zwemmen gratis.

Turnpakken (verplicht) - abonnementen (niet-verplicht)

De kinderen van de kleuterschool dragen gemakkelijke schoenen (waarmee gesport kan worden) op de dagen dat er bewegingsopvoeding gegeven wordt (de kleuterjuffen lichten dit graag toe op de infoavond in september). Zij dragen dus nog geen schoolspecifieke turnkledij.

De leerlingen van de lagere school zijn verplicht (buiten maximumfactuur) om een T-shirt met de naam van de school aan te kopen. Het bijpassende broekje is facultatief. Bij het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een actuele prijslijst.

De kleuters en lagere schoolkinderen kunnen vrijblijvend kiezen uit een aanbod van tijdschriften (dopido, doremi, leesleeuw, zonnekind, zonnestraal, zonneland, Vlaamse filmpjes).

Zowel het geld voor de turnkledij, als het abonnementengeld dient cash betaald te worden.

Openluchtklassen - schooluitstappen – sportdagen

Openluchtklassen zijn er voor het vijfde en zesde leerjaar. De prijs van de openluchtklassen bedraagt dit schooljaar maximum € 125.

De schooluitstappen en sportdagen (hele of halve dagen) zijn verplicht. De prijs behoort tot maximumfactuur.

Ochtend- en avondopvang (niet-verplicht)



Deze tarieven worden jaarlijks besproken met de andere scholen en met de stad.

Maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag

Ochtendopvang vanaf 07.00 tot 08.00: per begonnen half uur € 0,50

Avondopvang vanaf 16.05 tot 18.00: per begonnen half uur € 0,50

Woensdag

Ochtendopvang vanaf 07.00 tot 08.00: per begonnen half uur € 0,50

Namiddagopvang: vanaf 12.30 tot 13.00

Deze onkosten komen op de schoolrekening. Fiscale attesten worden tijdig afgeleverd.

Deze bijdrage werd vastgelegd in overleg met alle Mechelse scholen en het college van Burgemeester en Schepenen. Na elk kalenderjaar kon deze bijdrageregeling bijgesteld worden.

In dat geval wordt u tijdig op de hoogte gesteld.

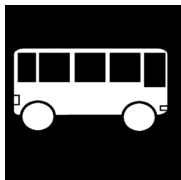
Huiswerkklas (niet-verplicht)

Voor eerste, tweede en derde leerjaar: tussen 15.50 en 16.20: € 0,50

Voor vierde, vijfde en zesde leerjaar: tussen 15.50 en 16.50: € 1,00

Deze onkosten komen op de schoolrekening. Indien men niet betaalt, kan men niet deelnemen

Busdienst (niet-verplicht)



€ 50 per trimester

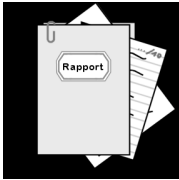
Deze vergoeding wordt trimestrieel verrekend door middel van een overschrijvingsformulier. Spreiding van betaling is ook mogelijk na overeenkomst met de directie.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u steeds contact opnemen met de directie. Het is dan de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten aangerekend worden. Dat gebeurt wanneer de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

Data schooljaar 2011 - 2012

Rapporten



Op de volgende data worden rapporten uitgereikt:
Donderdag 27 oktober 2011 (dagelijks werk 1)
Vrijdag 23 december 2011 (dagelijks werk 2)
Donderdag 2 februari 2012 (proefwerkenperiode 1)
Vrijdag 30 maart 2012 (dagelijks werk 3)
Vrijdag 1 juni 2012 (dagelijks werk 4)
Donderdag 28 juni 2012 (proefwerkperiode 2)

Ouderavonden

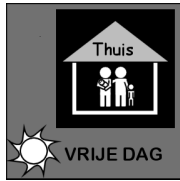


Info – avond voor iedereen:
donderdag 8 september 2011

Individuele oudercontacten

Kleuters en Lagere school donderdag 27 oktober 2011
Lagere school donderdag 2 februari 2012
Kleuters dinsdag 6 maart 2012
Kleuters en Lagere school donderdag 28 juni 2012

Verlofdagen 2011 – 2012



Hervatting van de lessen op donderdag 1 september 2011

Eerste trimester

Vrijdag 30 september 2011	facultatieve verlofdag
Herfstvakantie van maandag 31 oktober t.e.m zondag 6 november 2011	
Vrijdag 11 november 2011	wapenstilstand
Woensdag 23 november 2011	pedagogische studiedag
Kerstvakantie van maandag 26 december t.e.m zondag 8 januari 2012	

Tweede trimester

Vrijdag 3 februari 2012	pedagogische studiedag
Krokusvakantie van maandag 20 februari t.e.m zondag 26 februari 2012	
Paasvakantie van maandag 2 april t.e.m zondag 15 april 2012	

Derde trimester

Maandag 30 april 2012	facultatieve verlofdag
Dinsdag 1 mei 2012	dag van de Arbeid
Donderdag 17 mei 2012	Hemelvaart
Vrijdag 18 mei 2012	brugdag
Maandag 28 mei 2012	pinkstermaandag

Laatste schooldag: vrijdag 29 juni 2012
Lessen eindigen om 11.45